

Projekt

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIV/.../26
RADY GMINY OSIE**

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie utworzenia żłobka gminnego oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436 oraz z 2026 poz. 252), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483,1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798)

§ 1. Z dniem 1 lipca 2026 roku tworzy się jednostkę budżetową o nazwie "Żłobek Bajkowy Zakątek w Brzezinach" z siedzibą w Brzezinach 40A, 86-150 Osie, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek rozpocznie działalność statutową z dniem 1 września 2026 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

STATUT ŻŁOBKA

„BAJKOWY ZAKĄTEK” W BRZEZINACH

Rozdział 1.

Nazwa i miejsce prowadzenia żłobka

§ 1. 1. Nazwa żłobka brzmi: „Żłobek „Bajkowy Zakątek” w Brzezinach” , zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Żłobek jest jednostką budżetową gminy Osie.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości Brzeziny 40A, 86-150 Osie.

Rozdział 2.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej w sposób umożliwiający rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku i indywidualnych predyspozycji.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest z uwzględnieniem standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 6 c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, stosując różne formy i metody pracy, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka;
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia w niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby;
- 9) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną;
- 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

§5. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery pobytu dziecka w Żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka;
- 2) stosowaniu działań edukacyjnych ukierunkowanych na:
 - a) rozwój umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - b) rozwój umiejętności językowych poprzez nawiązywanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - c) rozwój umiejętności samoobsługi,
 - d) rozwój kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - e) kształtowanie i trening koncentracji i uwagi,
 - f) rozwój kreatywności dzieci przez stworzenie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;
- 3) działania opiekunów ukierunkowane na rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywania prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku do innych osób;
- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku oraz zajęć poza obiektem przez wykwalifikowany personel, zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) współpracę opiekunów prowadzących zajęcia w Żłobku z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach i trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,

6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

Rozdział 3 **Organizacja i zarządzanie Żłobkiem**

§ 6. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku przez 10 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i przerwy wakacyjnej, uzgodnionej z organem prowadzącym.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas pracy żłobka, może zostać wydłużony, za dodatkową opłatą.

4. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który zarządza jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

5. Wójt Gminy Osie nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem oraz wykonuje wobec niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

6. Dyrektor Żłobka działa na podstawie i w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Osie.

7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

8. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) organizowanie pracy Żłobka;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) sprawne administrowanie mieniem Żłobka.

9. W celu realizacji zadań Dyrektor wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 4 **Warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych**

§ 7. 1. Żłobek sprawuje opiekę na dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Dzieci do żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.

3. Wzór karty zgłoszenia i termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor żłobka.

4. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora.

5. Podczas przyjmowania dzieci do żłobka komisja kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami pierwszeństwa:

- 1) dzieci zamieszkałe na terenie gminy Osie,
- 2) dzieci obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się,
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 4) dzieci z niepełnosprawnościami,
- 5) dzieci matek i ojców/opiekunów prawnych z niepełnosprawnościami,
- 6) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących,

7) rodzeństwo dzieci uczęszczających dotychczas do grup żłobkowych, przedszkola i szkoły na terenie gminy Osie.

6. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji, o której mowa w ust. 4. Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.

8. W przypadku posiadania wolnych miejsc, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci z innych gmin.

9. W przypadku zwolnienia miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

10. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

11. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka przyjętego do żłobka zawiera się umowę, określającą zasady korzystania z usług żłobka oraz odpłatności za te usługi.

12. Szczegółowe godziny funkcjonowania Żłobka oraz zasady przyprowadzania i odbioru dzieci uczęszczających określi Dyrektor w drodze zarządzeń wewnętrznych.

Rozdział 5

Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka na czas nieobecności innego dziecka

§8. 1. W przypadku zgłoszonej przez rodziców przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących, o której mowa w § 6 ust. 7, a w przypadku jego braku dziecko, którego rodzic pierwszy zgłosi się do Dyrektora Żłobka z wnioskiem o przyjęcie jego dziecka.

2. Informację o możliwości przyjęcia innego dziecka do Żłobka na czas nieobecności dziecka, o której mowa w ust.1, Dyrektor Żłobka umieszcza w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w budynku siedziby Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności, o której mowa w ust. 1, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w Żłobku, czas i okres tego pobytu oraz termin wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

§ 9. 1. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z opłatami za pobyt lub wyżywienie jeśli zaległość przekracza 30 dni od wymaganego terminu wpłaty, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu płatności.

2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka wraz z podaniem przyczyny planowanego skreślenia.

3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej w zwykłej formie pisemnej.

Rozdział 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka, dodatkową opłatę za wydłużony wymiar opieki powyżej 10 godzin oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Osie odrębną uchwałą.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi, ani zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

4. Rodzice ponoszą opłatę za wyżywienie za rzeczywistą ilość dni dziecka w żłobku stanowiącą iloczyn dni obecności dziecka w żłobku i wysokości stawki dziennej za wyżywienie. Opłata podlega pomniejszeniu o liczbę dni nieobecności dziecka w żłobku, w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodzica najpóźniej do godziny 6:30 w dniu nieobecności.

5. Szczegółowe zasady ponoszenia opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.

6. Informacja o wysokości dziennej stawki żywieniowej obowiązującej na dany rok kalendarzowy, publikowana będzie przez Dyrektora Żłobka na tablicy ogłoszeń Żłobka.

Rozdział 7

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Żłobek wspiera rodziców w wychowaniu dziecka poprzez bieżącą współpracę i utrzymywanie stałego kontaktu. W ramach współpracy Żłobek prowadzi indywidualne konsultacje z rodzicami, udziela porad w zakresie opieki i wychowania dziecka oraz przekazuje informacje o jego rozwoju i funkcjonowaniu w grupie. Żłobek organizuje także zebrania oraz umożliwia rodzicom zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących działalności Żłobka.

2. Rodzice są zachęceni do aktywnego udziału w działalności Żłobka, w szczególności poprzez udział w zajęciach otwartych, uroczystościach i innych przedsięwzięciach organizowanych przez Żłobek.

3. Szczegółowe zasady udziału rodziców w zajęciach określa Dyrektor Żłobka w regulaminie organizacyjnym Żłobka, z uwzględnieniem potrzeb dzieci, organizacji pracy Żłobka oraz zasad bezpieczeństwa i obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 12. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 13.1. Żłobek prowadzony jest w formie samorządowej jednostki budżetowej.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

1) środki finansowe z budżetu Gminy Osie,

2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka,

3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki gminnej jednostki budżetowej.

5. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

1) rachunek bieżący,

2) rachunek funduszu socjalnego.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

§ 15. Wszelkie zmiany Statutu są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a także art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobki w formie samorządowych jednostek budżetowych.

Podstawą do rozpoczęcia działalności żłobka jest podjęcie przez Radę Gminy Osie uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej.

Integralną częścią uchwały jest statut Żłobka określający w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 4) warunki przyjmowania dzieci na czas nieobecności innego dziecka w żłobku;
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku lub klubie dziecięcym.

Żłobek rozpocznie działalność statutową w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 od 1 września 2026 r. W celu przygotowania Żłobka do rozpoczęcia działalności należy wcześniej przygotować jego organizację oraz zatrudnić odpowiednio wykwalifikowany personel.

Gmina Osie otrzymała wsparcie finansowe na realizację zadania gminy w zakresie określonym w programie „Rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3- MALUCH+” 2022–2029 oraz „Aktywny Maluch 2022-2029”.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.